

学校“师生通道”咨询平台操作说明

“师生通道”咨询平台提问和回复操作流程如下：

一、登录企业微信 APP



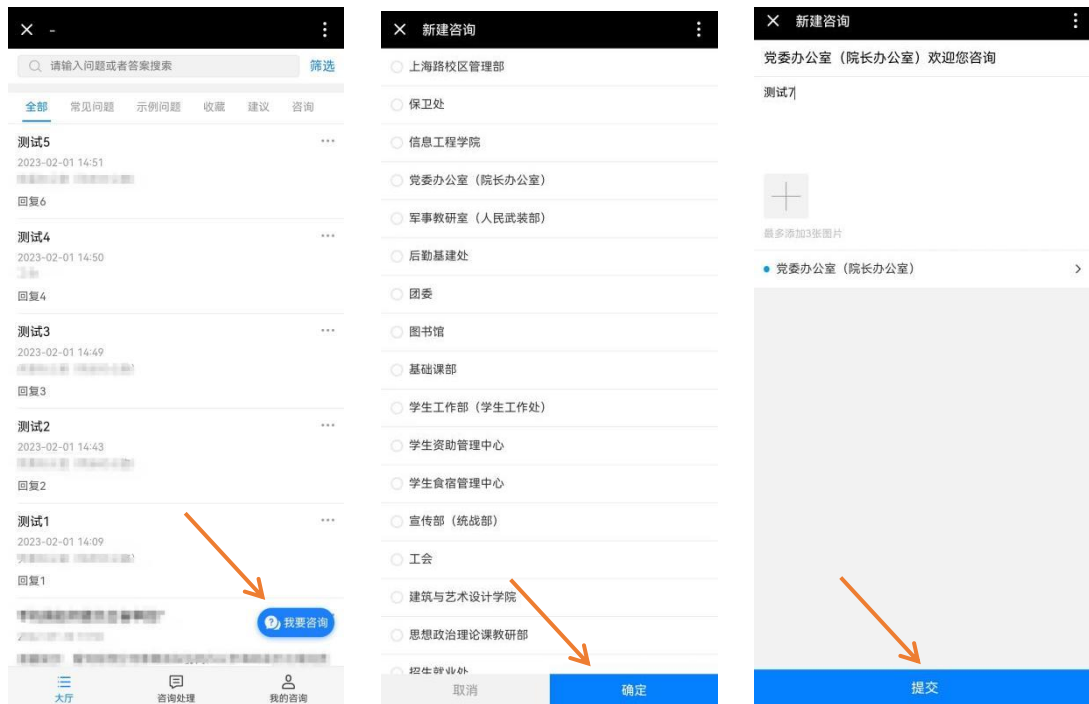
二、进入企业微信号，首页就能看到“师生通道”咨询平台应用。

（如未出现可点击右上角的搜索）



三、提问流程：用户进入“师生通道”咨询平台之后，点击我的咨询。

在弹出来的界面中选择要提问的单位，填写想要提问的内容，选择完之后点击提交。



提交问题后答复者未回复前，提问者可对问题进行编辑、删除或取消提问。一定时间后，问题若无回复，学生可对提问部门进行催办或把问题转派到其他部门。



回答者回复后流程页面如下：

**转派**

转派是指将问题转派给其他学院或部门回答，问题描述不变，只改变回答者的部门。转派部门不能与当前提问部门相同。

再次咨询

再次咨询相当于提问者重新发起提问，可以重新描述问题并选择回答部门。

评价

提问者对回答者的答案没有异议，需要对回答者进行评价。评价过后问题结束。提问者不能再次操作该问题。

三、回复流程：信息回复管理员进入“师生通道”咨询平台之后，点击咨询处理。



支持文本输入、图片上传两种回复方式，可选择是否公开回复、

是否设置为常见功能。编辑好回复内容后，点击提交即可。

× 回复

您好，
请输入你的回复答案

+

最多添加3张图片

● 咨询 >

是否公开您的回复在大厅显示

是否设置为常见问题 否 是

提交